

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Юридический

Кафедра Гражданское право

**ВЕДЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО БИЗНЕСА**

**(ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО РЕСУРСА (ЮРИДИЧЕСКОГО САЙТА))**

**Методические указания**

**по изучению дисциплины**

**Автор-составитель:**

Заведующий кафедрой «Гражданское право», к.ю.н., доцент Рыбак С.В.

**Ростов-на-Дону**

**2024**

**ВВЕДЕНИЕ**

Формирование современного юриста, невозможно без приобретения последним определенных знаний, навыков и умений, а именно: понимать внутреннюю логику профессиональной деятельности, умеющего творчески мыслить, анализировать современное состояние и тенденции юридической практики. Именно поэтому обязательной составной частью учебного плана по дисциплине «Ведение юридического бизнеса (проект создания электронного ресурса (юридического сайта)» является подготовка проекта, подготовка которого, как один их видов самостоятельного изучения курса, помогает приобрести навыки по усвоению материала учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, умение решать юридические задачи (казусы) и четко излагать содержание всех вопросов учебного курса. Подготовка проекта также тре­бует от студента творческого мышле­ния, аргументации и логики изложения, формулирования личной позиции.

**Цель и задачи проекта:**

Проект нацелен на помощь студентам в выборе будущей профессии с учетом их наклонностей, знаний, умений и мотивации.

**Задачи:**

* анализ необходимости создания электронного ресурса (юридического сайта) (опрос практикующих юристов и потенциальных клиентов);
* составление банка кейсов;
* подготовка текста бизнес-визитки;
* разработка структуры юридического сайта.

**Этапы подготовки проекта:**

1. От­бор и тщательное изучение рекомендованной литерату­ры и источников. При подборе литературы и других источников, следует воспользоваться, прежде всего, учебно-методическими указаниями по данной учебной дисциплине и учебно-методическими указаниями по выполнению контрольных работ. Желательно использовать новейшую литературу.

В основе успешного выполнения контрольной работы лежит сбор научного и учебного материала. Помимо учебников и учебных пособий, рекомендованных по данному учебному курсу, полезную информацию можно почерпнуть из монографических исследований, а также таких журналов, как: «История государства и права», «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия Право», «Российский юридический журнал», «Общественные науки и современность».

2. Анализ собранного материала. Для того, чтобы получить целостное представление об изучаемой проблеме, первоначально следует ознакомиться с соответствующей главой рекомендованных учебников (учебных пособий).

При подготовке проекта особое место занимает изучение нормативно - правового материала, его правильное применение.

Собранная научная, учебная информация должна быть объективной, достаточно полной и отражать существо проблемы.

После продумывания и обработки изученного материала следует приступать к подготовке проекта. Изложение должно быть логичным, последовательным, доказательным, аргументированным.

4. По результатам защиты проекта выставляется оценка «зачтено» - «не зачтено» (с оценкой).

Оценка «зачтено» выставляется студенту в том случае, если представленный проект соответствует следующим критериям:

- содержательность работы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);

- полнота и одновременно разумная лаконичность;

- степень использования и понимания научных и нормативных источников;

- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

- логика и аргументированность изложения;

- грамотное комментирование, интерпретация и анализ, приведение примеров, аналогий.

Таким образом, в ходе проверки проекта преподаватель оценивает, как знание данного предмета (содержание), так и правильное оформление.

Уровень оценки подготовленного проекта зависит от полноты рассмотрения вопро­сов, степени использования литературы и законодатель­ства по теме, грамотности и качества оформления, проведения защиты проекта.

**1. Проблематика проекта**

Юристы были и остаются востребованными во всех областях жизни. Поток студентов в высшие учебные заведения, связанные с правоведением, не уменьшается. По окончанию ВУЗа перед каждым встает вопрос: куда пойти работать. Специальностей, связанных с юриспруденцией, много. Каждая специфична, но требует стабильных правовых знаний.

Всех представителей профессии, связанных с правоведением, называют юристами. К этой категории относятся: адвокаты, судьи, нотариусы, медиаторы, юрисконсульты, арбитражные управляющие и др. В Юриспруденции имеются специализации, одной из которых является гражданско-правовая. Специалисты в этой сфере работают как в государственных, так и негосударственных учреждениях и организациях: суд, нотариат, адвокатура, юридические фирмы и т.д. Юристы осуществляют консультирование; занимаются копирайтингом по соответствующей тематике, частной практикой и т.д.

Несколько лет назад, чтобы быть успешным в юридической профессии, достаточно было доказать свою профпригодность и иметь определенный набор hard skills (совокупность профессиональных навыков). Если кандидат соответствовал формальным требованиям, то решение о найме не заставляло себя ждать.

Ситуация кардинально изменилась после кризиса 2008 г.: произошел естественный отбор сильнейших. К тому же количество кандидатов с похожим уровнем профессиональных качеств и навыков существенно возросло. Поэтому при принятии кадровых решений, выбирая среди примерно равного уровня профессиональных качеств кандидатов, решающим становятся soft skills (лидерство, менеджмент, работа в команде, управление временем и мотивация). Именно эти навыки необходимы юристам в первую очередь, чтобы оставаться востребованными независимо от сферы бизнеса и отрасли права.

Профессионализм хорошо заметен, его легко оценить, а при желании его можно наработать или развить в сжатые сроки и даже довести до автоматизма.

Личностные же навыки сложно проверить, на их развитие нужно больше времени и усилий. Но чем выше должность, тем они важнее. Soft skills – это способ выражения качественных базовых hard skills. Гармоничное сочетание этих двух составляющих стало обязательным условием для успешной карьеры юриста.

LinkedIn исследовал рынок труда и составил рейтинг самых востребованных навыков (мягких) 2020 года. Согласно исследованию LinkedIn, самый важный мягкий навык на рынке труда — креативность. В работе с людьми не обойтись без высокого эмоционального интеллекта. Он помогает понять свои и чужие чувства, управлять ими. Юристу особенно важно уметь контролировать эмоции во время переговоров, судебных разбирательств и публичных выступлений. Но не менее важным навыком для современного юриста является эффективный менеджмент, умение себя презентовать.

Разработка электронного ресурса (юридического сайта) с целью демонстрации будущей профессиональной деятельности, что поможет студентам определить свои наклонности, и сферу будущей профессиональной деятельности в рамках гражданско-правового профиля. Реализация данного проекта позволит студентам максимально раскрыть свой потенциал и усилит мотивацию в процессе последующего обучения.

**2. Подробное описание содержания проектной работы**

Данная работа направлена на создание юридического сайта, которое бы позволило его создателям и пользователям определить направления будущей профессиональной деятельности.

Юридический сайт предлагает клиентам услуги, касающиеся правовых взаимоотношений.

Эффективность менеджмента юридической фирмы (либо отдельно практикующего юриста) находиться в прямой зависимости от понимания юридической услуги и закономерностей, по которым функционирует рынок, ведения юридического бизнеса.

На юридические сайты люди приходят в поисках решения текущих проблем либо предотвращения их появления.

Суть сайта - продемонстрировать потенциальные возможности решения проблем, и вызвать фактами доверие, достаточное для обращения к конкретному специалисту.

Необходимо провести анализ наиболее востребованных направлений юридической деятельности (анкетирование, интервьюирование и иные формы соцопроса специалистов данной сферы) на предмет востребованности их направления деятельности и перспектив деятельности в данной сфере.

Важно определить клиентскую базу и круг оказываемых юридических услуг.

Необходимо также проанализировать судебную практику и осуществить подборку необходимых судебных дел (гражданско-правовой направленности). Для этого необходимо представить их в виде кейсов.

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

**Учебные цели и задачи метода кейсов**

Учебными целями метода кейсов являются:

развитие аналитического мышления;

развитие практических навыков работы с информацией;

развитие навыков разработки управленческих решений;

освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;

повышение коммуникативной компетентности;

развитие навыков конструктивной критики;

повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;

отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;

приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;

развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;

приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;

выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;

отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;

научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

**Виды кейс-заданий**

Кейс-задания классифицируются по разным основаниям.

По уровню сложности и в зависимости от поставленных целей кейсы делятся на следующие виды:

*иллюстративные учебные ситуации – кейсы*, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

учебные ситуации – *кейсы с формированием проблемы*, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

учебные ситуации – *кейсы без формирования проблемы*, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов;

*прикладные упражнения*, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Исходя из целей и задач процесса обучения, различают следующие виды кейсов:

обучающие анализу и оценке;

обучающие решению проблем и принятию решений;

иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Имеются также следующие виды кейсов:

практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации;

обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение;

научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

По форме представления кейсы делятся на:

бумажные кейсы;

видеокейсы.

По структуре кейсы делятся на:

*Структурированные кейсы* (highly structured case) — короткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа кейсов существует определенное количество правильных ответов. Они предназначены для оценки знания и/или умения использовать одну формулу, навык, методику в определенной области знаний.

*Неструктурированные кейсы* (unstructured cases) представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки стиля и скорости мышления, умения отделить главное от второстепенного и навыков работы в определенной области. Для них существуют несколько правильных вариантов ответов и обычно не исключается возможность нахождения нестандартного решения.

*Первооткрывательские кейсы* (ground breaking cases) могут быть как очень короткие, так и длинные. Наблюдение за решением такого кейса дает возможность увидеть, способен ли человек мыслить нестандартно, сколько креативных идей он может выдать за отведенное время. Если проходит групповое решение, то может ли он подхватить чужую мысль, развить ее и использовать на практике.

**Структура и объем кейс-заданий**

Структура кейс-заданий зависит от вида кейса и его целей.

Но в самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей.

*Вводная часть* – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты *предисловия*: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса.

*Основная часть* – контекст, случай, проблема, факты.

*Завершающая часть* или *материалы для решения* представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы.

Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы.

*Полные кейсы* (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения.

Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию.

Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.

Примеры кейс-заданий представлены в рабочих программах дисциплин.

**Виды анализа «кейсов»**

1. Проблемный анализ основывается на понятии «проблема»; предполагает осознание сущности, специфики той или иной проблемы и путей ее разрешения (определение формулировки проблемы; определение пространственных и временных границ проблемы; выяснение структуры, функций; выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий; определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы; пути разрешения проблемы).

2. Причинно-следственный анализ основывается на причинности; предполагает установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания.

3. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию). Основными понятиями прагматического анализа выступают «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами; «результативность» – способность достигать поставленную цель; «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности.

4. Аксиологический анализ предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей (выявление множества оцениваемых объектов; определение критериев и системы оценивания; построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц).

5. Ситуационный анализ имеет особое значение при использовании метода «Сase-study». Данный вид анализа основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.

6. Прогностический анализ предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. Этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему (предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего): задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, а также определяется ситуация будущего.

7. Рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

8. Программно-целевой анализ сосредотачивается на разработке программ деятельности в данной ситуации, подробной модели достижения будущего.

**Этапы выполнения кейс-задания**

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

*Первый этап* – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

*Второй этап* – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

*Третий этап* – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

*Четвертый этап* – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

*Пятый этап* – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

*Шестой этап* – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

*Седьмой этап* – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

*Восьмой этап* - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

**Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания**

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;

внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

**Презентация результатов анализа кейсов**

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в сase-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

**Критерии оценки выполнения кейс-заданий**

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.

2. Полнота решения кейса.

3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.

4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.

5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.

6. Полнота и всесторонность выводов.

7. Наличие собственных взглядов на проблему.

**3. Проектное задание (виды деятельности, выполняемые студентом в проекте)**

- проведение исследования (соц. опросы);

- анализ информации о подобных проектах и степени успешности их реализации;

- содержательная разработка банка кейсов с учетом выработанных командой критериев;

- разработка структуры сайта.

**Рекомендуемые источники и литература**

**Основная**

1. Цечоев В.К., Швандерова А.Р. Теория государства и права: учебник. - М.: Прометей, 2017. - 330 с. // <http://www.consultant.ru/cons/>

**Дополнительная**

1.Удодова М.А. Механизм воздействия судебной практики на законодательство: к постановке проблемы в современной теории правотворчества // Актуальные проблемы российского права. - 2018. - № 6. - С. 40 – 48 // <http://www.consultant.ru/cons/>

2. Пастушенко Е.Н., Земцова Л.Н. Некоторые вопросы правотворчества Центрального банка РФ в отношении взаимодействия банков, подразделений Банка России и налоговых органов // Налоги. - 2018. - № 4. - С. 12 - 16. // http://www.consultant.ru/cons/cgi

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993: текст с изм. и доп. на 06.10.2022 г. / Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) – 06.10.2022 – № 0001202210060013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5. - Ст. 410.

**Программно-информационное обеспечение, ЭБС**

**(в том числе электронные ресурсы свободного доступа)**

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ. // http://www.gov.ru
2. Консультант Плюс программный продукт. // http://www.сonsultant.ru
3. Университетская библиотека ONLINE// http://biblioclub.ru/
4. НТБ ДГТУ // http://ntb.donstu.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.............................................................................................................2

1. Проблематика проекта………………………................................................4

2. Подробное описание содержания проектной работы ……………………..5

3. Проектное задание (виды деятельности, выполняемые студентом в

проекте) ………………………………………………………………………….11

Источники …………….................................................................................... 12